

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Σύντομη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλευση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

2. Περιγραφή του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού στα Καλάβρυτα

Η λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στα Καλάβρυτα, εντάσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «Επιχορήγηση ΝΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ για την υλοποίηση του έργου: "Λειτουργία ΚΦΑΑ στα Καλάβρυτα», με κωδικό ΟΠΣ 6001600, η οποία εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας-Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027», σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. 373417/01-08-2023 Απόφαση του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Η περίοδος υλοποίησης και χρηματοδότησης, είναι από την 1η/8/2023 έως και τις 31η/7/2024.

Στόχος είναι η δημιουργία και παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας, προστασίας και υποστήριξης, καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτονομίας και ανεξαρτησίας για την προετοιμασία μετάβασης των ανηλίκων σε άλλο πλαίσιο (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.), λαμβάνοντας υπόψη το κριτήριο της ηλικίας και τις τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες στις οποίες βρίσκονται (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.). Ο στόχος επιτυγχάνεται με την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών: στέγαση, σίτιση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, υπηρεσίες υγείας, νομική συνδρομή, εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, πρόσβαση σε πολιτισμικές/ ψυχαγωγικές/ αθλητικές δραστηριότητες, ενίσχυση δεσμών με την

κοινότητα, διερμηνεία, μετακινήσεις σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός του ΚΦΑΑ, χρηματική ενίσχυση, παροχή ιματισμού, και άλλων ειδών.

Η οργάνωση και λειτουργία του ΚΦΑΑ Καλαβρύτων διέπεται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών, όπως κυρώθηκε με τον ν. 2101/1992 (Α' 192), της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.), όπως κυρώθηκε με το ν.δ. 53/1974 (Α' 256), και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα από τις αρχές: α) Του βέλτιστου συμφέροντος του κάθε ανηλίκου, β) της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής, γ) της συμμετοχής των ανηλίκων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω της διαβούλευσης και της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης τους σχετικά με οποιοδήποτε θέμα τους αφορά, δ) του σεβασμού της αξιοπρέπειας, ε) της απαγόρευσης των διακρίσεων, και στ) της διατήρησης της οικογενειακής ενότητας.

Διαθέτει τις απαραίτητες κτιριακές προδιαγραφές, εξοπλισμό και στελέχωση ώστε να παρέχει στους ασυνόδευτους ανήλικους τις υπηρεσίες που ορίζονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης ΚΦΑΑ (Π.Κ.Λ.Α.), βάσει της υπ' αριθμ. 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125) και της υπ' αριθμ. 330659/24 06 2023 Τροποποίηση αυτής, καθώς και όσων ορίζονται στην υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της ΕΓΠΑΑ.

3. Περιγραφή θέσης

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, θα προβεί σε σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη **μίας (1) θέσης Συντονιστή**, στο ΚΦΑΑ Καλαβρύτων.

4. Απαιτούμενα προσόντα και περιγραφή καθηκόντων

Προσόντα:

- Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ, κατά προτίμηση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών
- Τουλάχιστον διετής εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:
 - α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

Καθήκοντα:

- Μεριμνά για τη εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, τη διαχείριση των καθημερινών αναγκών του χώρου και του προσωπικού καθώς και την τήρηση, από το προσωπικό, των κανονισμών εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των ανηλίκων
- Εποπτεύει τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κέντρου, τη σίτιση των ανηλίκων, την καθαριότητα των χώρων και την τήρηση των όρων ασφάλειας
- Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ τους, προς όφελος της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου
- Μεριμνά για την ομαλή συνεργασία και επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές και λοιπές ΜΚΟ για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών ως προς τη φιλοξενία, μετακίνηση και συνοδεία των ανηλίκων

- Συντονίζει τις δράσεις διαχείρισης ανθρωπιστικής βοήθειας και τη διαδικασία εξεύρεσης και αξιοποίησης πόρων και πηγών βοήθειας
- Εποπτεύει τη συμμετοχή των ανηλίκων στα προγράμματα παρεχόμενων υπηρεσιών και οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις προκειμένου να λαμβάνει την άποψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης και την υποστήριξη που λαμβάνουν
- Μεριμνά για τη συνοδεία των ανηλίκων σε υπηρεσίες, εκπαιδευτικές και υγειονομικές δομές και δραστηριότητες εκτός του Κέντρου
- Συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών και εποπτεύει την υλοποίησή του
- Συντονίζει το προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών του
- Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά διαστήματα με όλο το προσωπικό με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης
- Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων που εφαρμόζεται εντός του Κέντρου
- Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει την παροχή των υπηρεσιών τους σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της διεπιστημονικής ομάδας
- Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση του Κέντρου. Ειδικότερα:
 - Συντονίζει τη διαδικασία προμήθειας, καταγραφής, αποθήκευσης και διανομής των ειδών (πρώτες ύλες σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής και ιματισμού)
 - Συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ανηλίκων από το Κέντρο
 - Συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα
 - Προετοιμάζει και τηρεί τα μηνιαία πακέτα εργασίας που αφορούν στην συγκεκριμένη θέση όπως ορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του Έργου
 - Συνεργάζεται με τον διοικητικό υπάλληλο του Κέντρου για τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των πακέτων εργασίας που αφορούν στον κάθε εργαζόμενο του Κέντρου, όπως ορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του Έργου
 - Εποπτεύει τη συγκέντρωση και αποστολή στον Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, κατά το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μηνός, των εγγράφων που αποτελούν τα μηνιαία παραδοτέα του Κέντρου και τα οποία αποστέλλονται στο αρμόδιο Υπουργείο
- Εκτέλεση άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που δύνανται να ανατεθούν από τον υπεύθυνο του Έργου
- Παροχή υπηρεσιών σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κέντρου και εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης (on call) κατά τη νυχτερινή βάρδια
- Προσωρινή τροποποίηση καθηκόντων από τον υπεύθυνο του Έργου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου
- Λειτουργεί σύμφωνα με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν».

Προαπαιτούμενα δικαιολογητικά

Για την ανωτέρω θέση απαιτούνται:

- ✓ **Πτυχίο**
- ✓ **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση** ότι «δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξη κοινής ησυχίας, της

επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά), και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδερασία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Π.Κ.Λ.Α. και του Παραρτήματος του, αλλά και τις προϋποθέσεις που θέτει η ΚΥΑ 10616/2020 σχετικά με την εγγραφή των φυσικών προσώπων στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), όπου αυτή εφαρμόζεται».

- ✓ Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο έκαστη
- ✓ Βιογραφικό σημείωμα

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιότητας να θεωρηθεί έγκυρη. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Συντονιστής			
Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ κατά προτίμηση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών	30	Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ ή /και άλλο τίτλο σπουδών	
Γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας	10	Πτυχίο/ βεβαίωση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας	Επίπεδο Β1/Β2: 10
Γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ	10		Απλή βεβαίωση: 5 Πιστοποιητικό: 10
Τουλάχιστον διετής εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των	10	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας			
Συνέντευξη	40		
ΣΥΝΟΛΟ	100		

Σημείωση: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβληθεί σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά** ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6^{ος} Όροφος), υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από **08/03/2024 έως και 19/03/2024.**

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα διαβιβάζονται με έγγραφο, το οποίο συντάσσεται από τον υποψήφιο και υπογράφεται από τον ίδιο. Στο εν λόγω έγγραφο, απαριθμεί το σύνολο των διαβιβαζόμενων δικαιολογητικών εγγράφων και αναφέρει την αιτούμενη θέση εργασίας & τον αριθμό της Πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Την λέξη **ΑΙΤΗΣΗ**
- Τα στοιχεία του αποστολέα: **ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).**

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει αποσταλεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας **(19/03/2024)**. Η ημερομηνία αποστολής προκύπτει από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης. Οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις **26/03/2024.**

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περαιτέρω πληροφόρηση στο: swd@redcross.gr.